

Stap 3: Voltooi SmartStart se heropeningsopleiding

- Lees deur SmartStart se Opsomming en Kontrolelyns van die Standaard-Bedryfsprosedures en Aanwysings.
- Voltooi SmartStart se heropeningsopleiding oor hoe om jou program veilig te laat verloop. (Die opleiding is aanlyn of van jou opleier beskikbaar.)

SmartStart verskaf:

- * Aanlyn opleiding (datavry op ons webwerf). Hiervoor moet jy toegang tot 'n slimfoon hê. Indien jy nie 'n slimfoon het nie, vra jou opleier om met jou deur die opleiding te gaan.

Stap 4: Stuur standaardbrief na ouers en versorgers

- Skryf jou heropeningsdatum en kontakbesonderhede in die standaardbrief en gee 'n afskrif aan alle ouers en versorgers van kinders by jou program.
- Maak seker jy kry die ondertekende antwoordstrokie onderaan die brief terug van elke ouer.

Jou SmartStart-opleier gee vir jou:

- * 'n Standaard- heropeningsinligtingsbrief om aan ouers en versorgers te stuur.

Stap 5: Onderteken die Verklaring van Nakoming

- Onderteken en dateer die Verklaring van Nakoming en vertoon dit by die ingang van jou program.

SmartStart voorsien:

- * 'n Afskrif van die regering se Verklaring van Nakoming-vorm.

Stap 6: Heropen jou VKO-program

- Die dag voordat jy jou VKO-program heropen, moet jy die volgende vyf goed doen:
 - maak die hele fasiliteit deeglik skoon.
 - berei die handwasstasie voor (seep en skoon, lopende water).
 - vertoon die inligtingsplakkate en die Werkplekplan teen die muur.
 - berei die siftingstasie en toustaanstelsel, aanwysingsborde ingesluit, voor.

Jou SmartStart-opleier voorsien:

- * Aanwysingsborde en inligtingsplakkate.
- * 'n Templaats vir die Werkplekplan.

Jy is gereed om te heropen – voorspoed!



Ungayi vula njani inhlelo yakho

Ingani ngidzinga kulungiselela?

Hulumende ufuna kweseka tinhlelo kutsi tivule ngendlela lephephile. Loku kusho kutsi embi kokutsi kuvulwe inhlelo, kumele uhlele tintfo letitosita kwehlisa bungoti bekusuleleka nge Coronavirus. Hulumende ukhiphe I Self-Assessment Form, Standard Operating Procedures nema Directions lakhetsekile lashoko kutsi kuyini loku mele kwentiwe.

Titsini tinyathelo tekuvula?

- 1 Yenta konkhe lokufunekako ku Self-Assessment Form.
- 2 Qcwalisa uthumele I Self-Assessment Form.
- 3 Cedzela itraining yakwa SmartStart yekuvulwa.
- 4 Uthumele tincwadzi kubatali.
- 5 Sayina iDeclaration of Compliance bese sewuvula inhlelo yakho.
- 6 Usunga vula inhlelo yakho.

Sinyathelo 1: Yenta konkhe lokufunekako ku Self-Assessment Form

- Fundza le checklist leku Section 4.2 ye Self-Assessment Form.
- Ubuke kutsi ngkuphi lokufunekako longakwati kukwenta, nalotodzinga lwati lwako nekwesekwa.
- Kwente konkhe lokudzingekako.
- Nawudzinga kwesekwa chumana ne Club Coach yakho.

iSmartStart itakuniketa naku:

- * iSupport Pack lenetimfonyo, insipho netitfo tekuklina.
- * Emadocuments lekukhulunywa ngawo ku Section 4.1 ye Self-Assessment Form (ikhona kuwebsite mahala)

Sinyathelo 2: Qcwalisa uthumele I Self-Assessment Form

- Nawutophendula 'Yebo' kuko konke kuSection 4.2 Self-Assessment Form, qcwalisa leformu. Nawuphendule 'cha' buyela kusinyathelo sekuqala Nakud ingeka cela lusito ku Coach yakho.
- Tikhetsese kutsi iSelf-Assessment Form uyiqcwalisa ephepheni noma online.
- Qcwalisa Section 1, 2, 3 na 4 weliForm, Section 5 kutaphumakuwe.
- Section 3.3 sebentisa lusito lwe 'How to work out the maximum number of children'
- Sayina lifomu, bese ulithumela online noma unikete club coach wakho kutsi alihambise ema office ka DSD.

Coach wakho utoku nika naku:

- * I Self-Assessment Form
- * Emaposta e standard procedures (njenge kuhlola, kubona timpawu, kuqhelelana kulabanye nekugeza tandla).